RE: METODOLOGÍA USADA PARA COMPRA DE INSUMOS Y SERVICIOS EN ALMOTOS ACTUALMENTE Y REVISIÓN DE CASO COMPRA DE CASCOS E INSUMOS

AL MOTOS <almotos@une.net.co>

Mié 26/08/2020 16:01

Para: DIANA MARITZA TEJADA ZAPATA <dianamaritza.tejada@antioquia.gov.co>

Buenas Tardes.

De acuerdo al correo enviado el primer y segundo punto esta bien, en el tercer punto, con respecto a lo que indica que no tiene orden referente a 4 cascos, 4 impermeables y 2 chaquetas , solo están pendientes por orden las 2 chaquetas, los otros artículos tienen orden y fueron entregados al funcionario encargado.

De: DIANA MARITZA TEJADA ZAPATA <dianamaritza.tejada@antioquia.gov.co>
Enviado el: miércoles, 26 de agosto de 2020 3:35 p. m.
Para: almotos@une.net.co; MARIA CLARA SANCHEZ ROBAYO <mariaclara.sanchez@antioquia.gov.co>
Asunto: METODOLOGÍA USADA PARA COMPRA DE INSUMOS Y SERVICIOS EN ALMOTOS ACTUALMENTE Y REVISIÓN DE CASO COMPRA DE CASCOS E INSUMOS

Buenas tardes señor Juan Guillermo, según lo que me indica telefónicamente, la metodología que están usando actualmente para la gestión del contrato es la siguiente:

1. El empleado del esquema de seguridad se acerca con la orden emitida por su área (esquema), la cual es recibida por ustedes directamente, sin intervención de la supervisión.
2. Una vez recibida, llaman al supervisor o en algunas ocasiones hablan por whats up, para obtener la autorización.
3. Se entregaron ya 20 cascos, 6 chaquetas y 20 impermeables (ya tenemos acta de recibo por parte de una persona del esquema), pero tienen orden (sin registros de autorización) de solo 14 cascos, 4 chaquetas y 14 impermeables, no tienen orden ni autorización de 4 cascos, 4 impermeables y 2 chaquetas que ya entregaron.
4. Me indica que va a verificar si tiene, en relación con los cascos, impermeables y chalecos, autorización via whast up por parte del supervisor.

Según lo conversado, recuerde por favor que toda actividad realizada por el taller debe estar sustentada con registro de autorización por parte del supervisor del contrato, y aunque usted me indica que siempre lo han manejado asi, no concuerda con la metodología establecida por el contrato, para que por favor a partir de este momento, se acomode la metodología de trabajo a lo establecido.

Por favor responder a este email indicando si la información esta adecuada a lo conversado y me indica si si tenemos registros del whats up.

Mil gracias, quedo atenta.

Diana Maritza Tejada Zapata
Profesional Universitario
Secretaría General
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

De: AL MOTOS <almotos@une.net.co>
Enviado: miércoles, 26 de agosto de 2020 15:11
Para: DIANA MARITZA TEJADA ZAPATA <dianamaritza.tejada@antioquia.gov.co>
Asunto: DOCUMENTOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

Buenas tardes.

Adjunto documentos solicitados.

Cordialmente,

MARY ELENA MORALES O.
ASISTENTE ADMINISTRATIVA
INVERSIONES XOS SAS
PBX 4487451

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately